

# SCHULUNGSKATALOG



CHRISTOPHER  
METHLER

Post: Altendorfer Weg 12, 44879 Bochum

Telefon: 0234 - 879 379 51

E-Mail: [kontakt@christopher-methler.de](mailto:kontakt@christopher-methler.de)

Web: [www.christopher-methler.de](http://www.christopher-methler.de)

## Investieren Sie in das Know-how Ihrer Mitarbeiter!

Je fundierter die Kenntnisse der im Arbeitsalltag gebräuchlichen Microsoft Office Programme Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher und MS Project sind, desto besser und schneller sind nicht nur die Arbeitsergebnisse, umso höher werden auch die Zufriedenheit und das Wissen Ihrer Mitarbeiter sein. Nur wer sich in einer Software auskennt und ihre Vorteile verstanden hat, wird sie gerne und optimal nutzen.

Mit mir haben Sie einen Partner an Ihrer Seite, der Ihre Mitarbeiter in Inhouse-Schulungen kompetent und umfassend ausbildet. Mit meinem Schulungsangebot unterstütze ich Sie bei allem, was Ihre Mitarbeiter rund um MS Office wissen müssen. Egal, ob Grundlagen, Aufbau, Fortgeschrittene oder Expertenwissen, bei mir erhalten Sie individuell auf Ihren Bedarf zugeschnittene Schulungen und passende, fundierter Begleitunterlagen. Sollte Ihr Unternehmen keine geeigneten Räumlichkeiten haben, organisiere ich gerne passende Schulungsräume in Ihrer Nähe.

Dieser Schulungskatalog hält alle Informationen für Sie bereit, die Sie für die Auswahl der geeigneten Schulungsmaßnahme brauchen. Sprechen Sie mich gerne an, um weitere Informationen oder ein individuelles Schulungsangebot zu erhalten.

Viele Grüße

**Christopher Methler**



# EXCEL 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
<b>Excel Grundlagen</b> Arbeit mit Tabellen und einfachen Formeln	1 Tag	1 - 10	750,00 € zzgl. 19% MwSt.*
<b>Excel Aufbau</b> komplexe Formeln und Funktionen nutzen	1 Tag	1 - 10	800,00 € zzgl. 19% MwSt.*
<b>Excel Spezial</b> Pivot, Makros aufzeichnen, Diagramme einsetzen	1 Tag	1 - 10	850,00 € zzgl. 19% MwSt.*

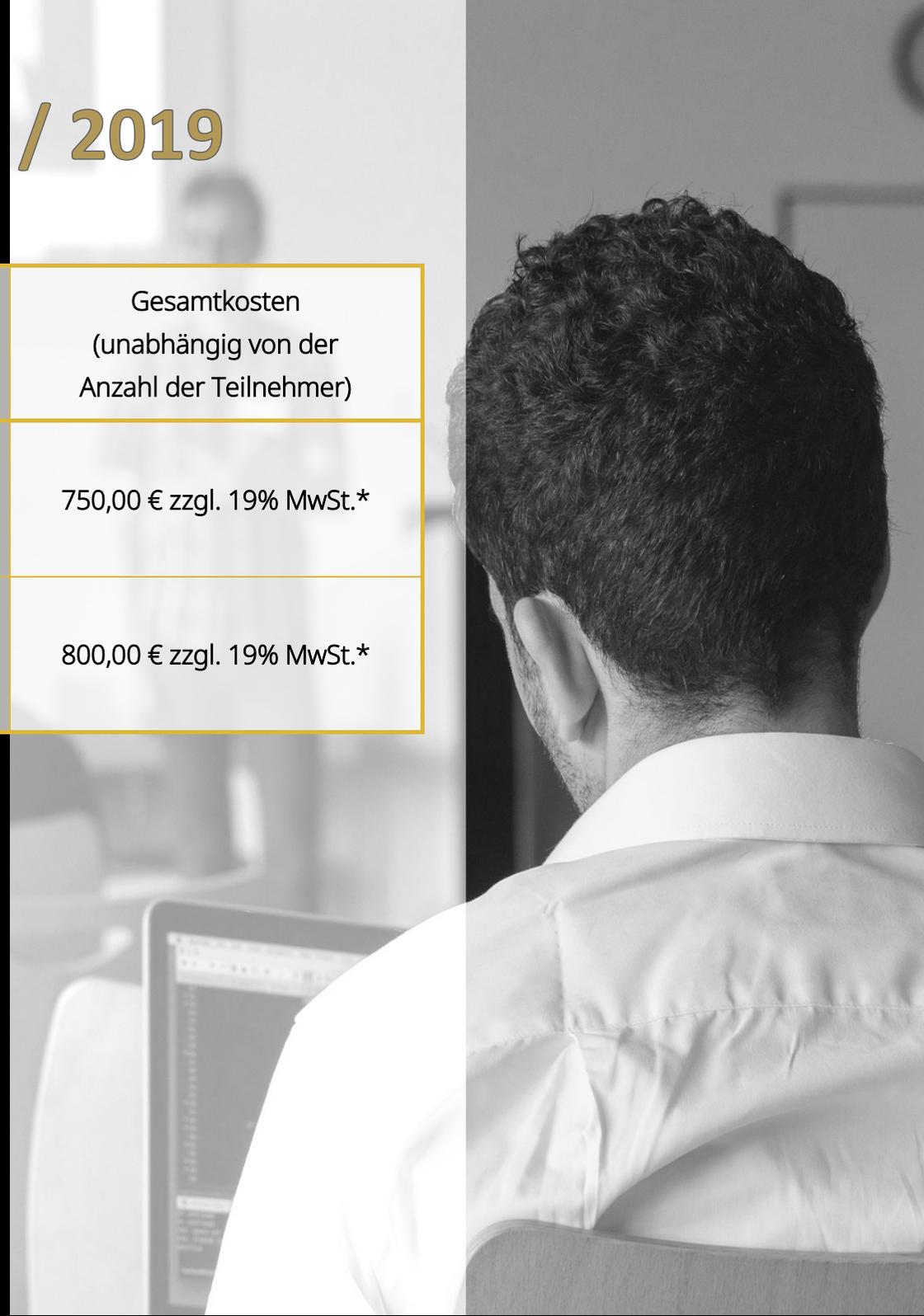
\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten

CHRISTOPHER  
METHLER

# WORD 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
Word Grundlagen Dokumente erstellen, Texte und Grafiken formatieren	1 Tag	1 - 10	750,00 € zzgl. 19% MwSt.*
Word Aufbau Vorlagen und Serienbriefe erstellen	1 Tag	1 - 10	800,00 € zzgl. 19% MwSt.*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten



# POWERPOINT 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
<b>PowerPoint Grundlagen</b> Präsentationen erstellen, Folien gestalten, Elemente anordnen	1 Tag	1 - 10	750,00 € zzgl. 19% MwSt.*
<b>PowerPoint Aufbau</b> Eigene Layouts erstellen, Einsatz des Folienmasters, Animationen	1 Tag	1 - 10	800,00 € zzgl. 19% MwSt.*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten

# OUTLOOK 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
Outlook Grundlagen E-Mails, Kalender, Besprechungen, Kontakte, Notizen und Aufgaben	1 Tag	1 - 10	750,00 € zzgl. 19% MwSt.*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten



# ACCESS 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
<b>Access Grundlagen</b> Datenbank-Strukturen, Tabellen, Beziehungen, Abfragen & Formulare	1 Tag	1 - 10	800,00 € zzgl. 19% MwSt.*
<b>Access Aufbau</b> Eigene Abfragen, Berichte, Formulare gestalten & SQL verstehen	1 Tag	1 - 10	850,00 € zzgl. 19% MwSt.*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten

# PUBLISHER 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt (Beispiel, individuell möglich)	Dauer	Teilnehmer	Gesamtkosten (unabhängig von der Anzahl der Teilnehmer)
Publisher Grundlagen Erstellung von Drucksachen aller Art, Formate, Texte, Grafiken, Export	1 Tag	1 - 10	800,00 € zzgl. 19% MwSt.*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten

# PROJECT 2010 / 2013 / 2016 / 2019

Schulungsthema & Inhalt  
(Beispiel, individuell möglich)

Dauer

Teilnehmer

Gesamtkosten  
(unabhängig von der  
Anzahl der Teilnehmer)

## Project Grundlagen

Projektmanagement & -planung,  
Projekt und Teilaufgaben anlegen,  
Meilensteine, Termine und  
Ressourcen und -pools verwalten,  
Exports und Berichte erstellen

1 Tag

1 - 10

850,00 € zzgl. 19% MwSt.\*

\* inklusive Schulungshandbücher, Zertifikate und Trainer-Reisekosten

CHRISTOPHER  
METHLER

Fordern Sie Ihr individuelles Schulungsangebot an!

Lassen Sie uns über Ihren Erfolg sprechen!

Im persönlichen Gespräch finden wir gemeinsam heraus, welche Schulungen und Inhalte für Sie, Ihre Mitarbeiter und deren konkreten Themenbedarf passend sind.

Schreiben Sie mir einfach eine E-Mail oder rufen Sie mich an.

Viele Grüße

**Christopher Methler**

Microsoft Office Experte

CHRISTOPHER  
METHLER

Post: Altendorfer Weg 12, 44879 Bochum

Telefon: 0234 - 879 379 51

E-Mail: [kontakt@christopher-methler.de](mailto:kontakt@christopher-methler.de)

Web: [www.christopher-methler.de](http://www.christopher-methler.de)

